

# **O B E C    Ň Á R A D**

## **Organizačný poriadok obce**

**Rok 2011**

# **Organizačný poriadok obce**

## **Prvá hlava**

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

Organizačný poriadok obce Ňárad upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť obce, práva a povinnosti obyvateľov obce, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom obce, ďalej postavenie a pôsobnosť obecného zastupiteľstva, starostu a ďalších orgánov obecnej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy obce, symboly obce, udeľovanie čestného občianstva, cien a odmiem.

### **§ 2**

#### **Postavenie obce**

- (1) Obec Ňárad je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky združujúci občanov, ktorí majú na jej území trvalý pobyt.
- (2) Obec je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami obce.

### **§ 3**

#### **Obyvatelia obce**

- (1) Obyvateľom obce je občan, ktorý je v nej prihlásený na trvalý pobyt.
- (2) Obyvatelia obce sa zúčastňujú na samospráve obce najmä výkonom svojich práva povinností. Tieto sú zakotvené v ust. §3 ods.2 a §4 ods.2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (ďalej len zákon).
- (3) Obec má voči občanom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Na samospráve obce sa má právo podieľať aj ten, kto má na jej území nehnuteľný majetok alebo v obci trvalo pracuje a platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo kto sa v obci zdržuje a je v nej prihlásený na prechodný pobyt alebo ten, kto má čestné občianstvo obce. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy obce a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce (miestne referendum).

### **§ 4**

#### **Samospráva obce**

- (1) Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej osobe.
- (2) Samosprávu obce vykonávajú obyvatelia obce prostredníctvom:
  - a/ orgánov obce
  - b/ hlasovaním obyvateľov obce
  - c/ verejným zhromaždením obyvateľov obce
- (3) Obec je povinná pri plnení úloh samosprávy spolupracovať s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v obci a taktiež spolupracuje s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v obci, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov obce.
- (4) Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovuje zákon, obec vydáva pre katastrálne územie obce všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len nariadenia). Nariadenia obce nesmú odporovať ústave ani zákonom. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach, takéto nariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému právnemu predpisu.

Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení obce, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento organizačný poriadok a Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Nárade.

## **Druhá hlava MAJETOK OBCE**

### **§ 5**

(1) Majetok obce tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce a všetky pohľadávky a iné majetkové práva obce a majetkové práva právnických osôb založených obcou. Obec môže zveriť majetok do správy organizáciám, ktoré založila alebo zriadila.

(2) Majetok obce je možné použiť najmä:

- pre verejné účely,
- na podnikateľskú činnosť,
- na výkon samosprávy obce.

Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné.

(3) Majetok obce, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať.

(4) Majetok obce určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre obecné podniky alebo pre inú formu podnikateľskej činnosti.

(5) Majetok obce určený na výkon samosprávy obce možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb obce a na činnosť orgánov obce.

### **§ 6**

(1) Orgány obce a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom obce a majetkom v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických a právnických osôb, ktorý bol obci zverený v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

(2) Orgány obce a organizácie sú povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.

Sú povinné najmä:

- udržiavať a užívať majetok,
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- viesť majetok v predpísanej evidencii.

(3) Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku môže obce zorganizovať obecnú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **§ 7**

(1) Obecné zastupiteľstvo môže zakladať, zriaďovať a kontrolovať obecné podniky a rozpočtové a príspevkové organizácie.

(2) Obecnému podniku založenému obecným zastupiteľstvom obecné zastupiteľstvo vymedzí predmet činnosti, majetkový vklad z majetku obce a menuje jeho riaditeľa (vedúceho) spravidla na návrh starostu.

Pri založení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie okrem toho vymedzí jej vzťah k rozpočtu obce a stanoví poriadok odmeňovania jej pracovníkov.

(3) Podrobný postup zakladania, zriaďovania a kontroly obecných podnikov a rozpočtových a príspevkových organizácií a vymedzenie ich práv a povinností upraví obecné zastupiteľstvo vo všeobecne záväznom nariadení, resp. v štatúte.

**Tretia hlava**  
**FINANCOVANIE A ROZPOČET OBCE**

**§ 8**  
**Financovanie**

- (1) Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov.
- (2) Obec môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami, príp. s inými právnickými a fyzickými osobami.
- (3) Obci môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

**§ 9**  
**Rozpočet**

- (1) Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný obecným zastupiteľstvom. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet.
- (2) Pred schválením sa rozpočet obce zverejní najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli v obci, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.
- (3) Rozpočet obce obsahuje príjmovú a výdavkovú časť. Príjmovú časť rozpočtu obce tvoria najmä: príjmy z miestnych daní a poplatkov, výnosy z majetku obce, obecných podnikov a rozpočtových a príspevkových organizácií, dane z objemu miezd a dotácie zo štátneho rozpočtu. Výdavkovú časť rozpočtu obce tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych funkcií obce, výdavky na údržbu majetku obce a investičné výdavky.
- (4) Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže obec rozhodnúť o zavedení verejnej dávky (príspevku, poplatku, naturálnom plnení), o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru. O zavedení verejnej dávky rozhodujú obyvatelia obce hlasovaním. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru rozhoduje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu.
- (5) Prebytky rozpočtu obce možno previesť do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.
- (6) Starostom poverený pracovník obce vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu.

**Štvrtá hlava**  
**ORGÁNY OBCE**

**§ 10**  
**Základné ustanovenie**

- (1) Orgánmi obce Ťárad sú:
  - a/ obecné zastupiteľstvo,
  - b/ starosta obce
  
- (2) Osobitné postavenie má hlavný kontrolór obce Ťárad.

## § 11 Obecné zastupiteľstvo

- (1) Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce Ňárad, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce Ňárad.
- (2) Obecné zastupiteľstvo v Ňárade má 7 poslancov.

## § 12 Úlohy obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa §11 ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, s majetkom štátu a iných právnických a fyzických osôb dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
  - b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet,
  - c) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
  - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov, pokiaľ sa neuznesie, že rozhodnutie o tom prenechá na hlasovanie obyvateľov obce podľa § 11 ods. 4 písm. b/ zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov a okrem prípadu ak o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku sa rozhodlo na základe petície hlasovaním obyvateľov obce podľa § 11 ods. 4 písm. c/ cit. zák.,
  - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - f) vyhlasovať hlasovanie občanov obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať verejné zhromaždenia občanov,
  - g) uznávať sa na nariadeniach,
  - h) určovať organizáciu obecného úradu a určovať plat starostu a hlavného kontrolóra obce
  - i) schvaľovať poriadok odmeňovania pracovníkov obce ako aj ďalšie predpisy,
  - j) zakladať, zriaďovať a kontrolovať obecné podniky a rozpočtové a príspevkové organizácie,
  - k) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach,
  - l) zriaďovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
  - m) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
  - n) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
- (3) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života obce.
- (4) Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznávania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Ňárade.

### **§ 13** **Starosta obce**

(1) Prestaveným obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta, ktoré volia obyvatelia obce v priamych voľbách.

Funkčné obdobie sa skončí zvolením nového starostu a zložením sľubu.

(2) Starosta obce je štatutárnym orgánom obce v majetkoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch pracovníkov obce, v administratívnych vzťahoch je správny orgánom.

(3) Starosta najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady,
- b) vykonáva obecnú správu,
- c) zastupuje obec navonok – vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým aj fyzickým osobám,
- d) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, týmto organizačným poriadkom, alebo iným rozhodnutím obecného zastupiteľstva vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
- e) uschováva obecnú pečať a obecnú zástavu a používa obecné insignie,
- f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva.

(4) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre obec zjavne nevýhodné.

Do zvolenia nového starostu a zloženia sľubu vykonáva jeho úlohy zástupca starostu s pomocou obecnej rady.

### **§ 14** **Zástupca starostu obce**

(1) Starosta obce má jedného zástupcu, ktorý je vymenovaný na celé funkčné obdobie starostom a to z poslancov obecného zastupiteľstva.

(2) Zástupca starostu obce zastupuje starostu počas jeho neprítomnosti alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie.

(3) Zástupca starostu nemôže zastupovať starostu v nasledovných oblastiach:

- majetkových a právnych záležitostiach,
- podpisovaní VZN, uznesení OZ,
- schvaľovať priame výdaje.

### **§ 15** **Hlavný kontrolór obce**

(1) Hlavný kontrolór je pracovníkom obce, ktorý vykonáva kontrolu úloh obce vyplývajúcich z pôsobnosti obce.

(2) Hlavný kontrolór:

a/ vykonáva kontrolu:

- nakladania s majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu, príp. vo vlastníctve iných právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol obci zverený,
- účtovníctva a pokladničných operácií obecného úradu,
- hospodárenia s finančnými zdrojmi obce,
- čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
- správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov obci účelovo poskytnutých, fondov a dotácií,

b/ preveruje:

- ako organizácie a podniky, ktoré sú v pôsobnosti obce plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov obce a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,
- tvorbu a čerpanie rozpočtu obce,
- opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatkov v obci,
- možnosti poskytovania úveru alebo pôžičky,

c/ vypracúva odborné stanoviská:

- k návrhu rozpočtu a k záverečnému účtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve.

(3) Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 2 tohto ustanovenia hlavný kontrolór úzko spolupracuje s oddeleniami obecného úradu.

(4) Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány obce.

(5) Hlavného kontrolóra do funkcie vymenúva na 6 rokov obecné zastupiteľstvo na návrh starostu.

(6) Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný obecnému zastupiteľstvu, ktorému je povinný jedenkrát polročne podávať správu o vykonanej činnosti za uplynulé obdobie.

(7) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom obce a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení uvedených v ods. 2 tohto ustanovenia.

Výsledky kontroly spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov predkladá obecnému zastupiteľstvu.

## § 17

### Komisie

Komisie nie sú vytvorené.

## § 18

### Obecný úrad

(1) Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu, zložený z pracovníkov obce.

Zabezpečuje administratívne a organizačné veci obecného zastupiteľstva a starostu ako aj ďalších zariadených orgánov obecného zastupiteľstva.

(2) Obecný úrad najmä:

a/ zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce,

b/ zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a obecnej rady,

c/ vypracúva písomné vyhotovenia všetkých hodnotení starostu,

d/ vykonáva nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

**Obecný úrad sa vnútorne člení na tieto útvary:**

#### 1) Sekretariát, kultúra

- sekretárske práce
- podateľňa a výpravňa písomností, došlá a odoslaná pošta
- zabezpečovanie a vedenie písomnej agendy, rozhodnutí starostu a obecného zastupiteľstva, príprava rokovaní obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení
- vyhlasovanie v miestnom rozhlase, obecná informačná tabuľa
- overovanie listín a podpisov

- vypracovanie materiálov prenesenej štátnej správy
- kultúra, knižnica, občianske a spoločenské záležitosti
- odpadové hospodárstvo v obci
- údržba komunikácií, verejných priestranstiev, obecných budov
- požiarňa ochrana
- správa cintorína, evidencia hrobových miest
- aktivačné práce nezamestnaných

## 2) **Ekonomika, financie, majetok obce**

- účtovníctvo
- fakturácia, finančné operácie
- výkazy a štatistika
- majetok a inventarizácia, evidencia
- finančné operácie medzi obcou a školami a príspevkovými organizáciami
- vymáhanie pohľadávok a nedoplatkov
- hotovostný platobný styk, vedenie pokladne

## 3) **Evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, personálne a mzdové otázky**

- vedenie personálnej a mzdovej agendy
- evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
- evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy
- evidencia a vybavovanie sociálnych pomoci, opatrovateľské služby
- evidencia podnikateľov, živnostníkov a podnikateľských prevádzok
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov
- evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí.

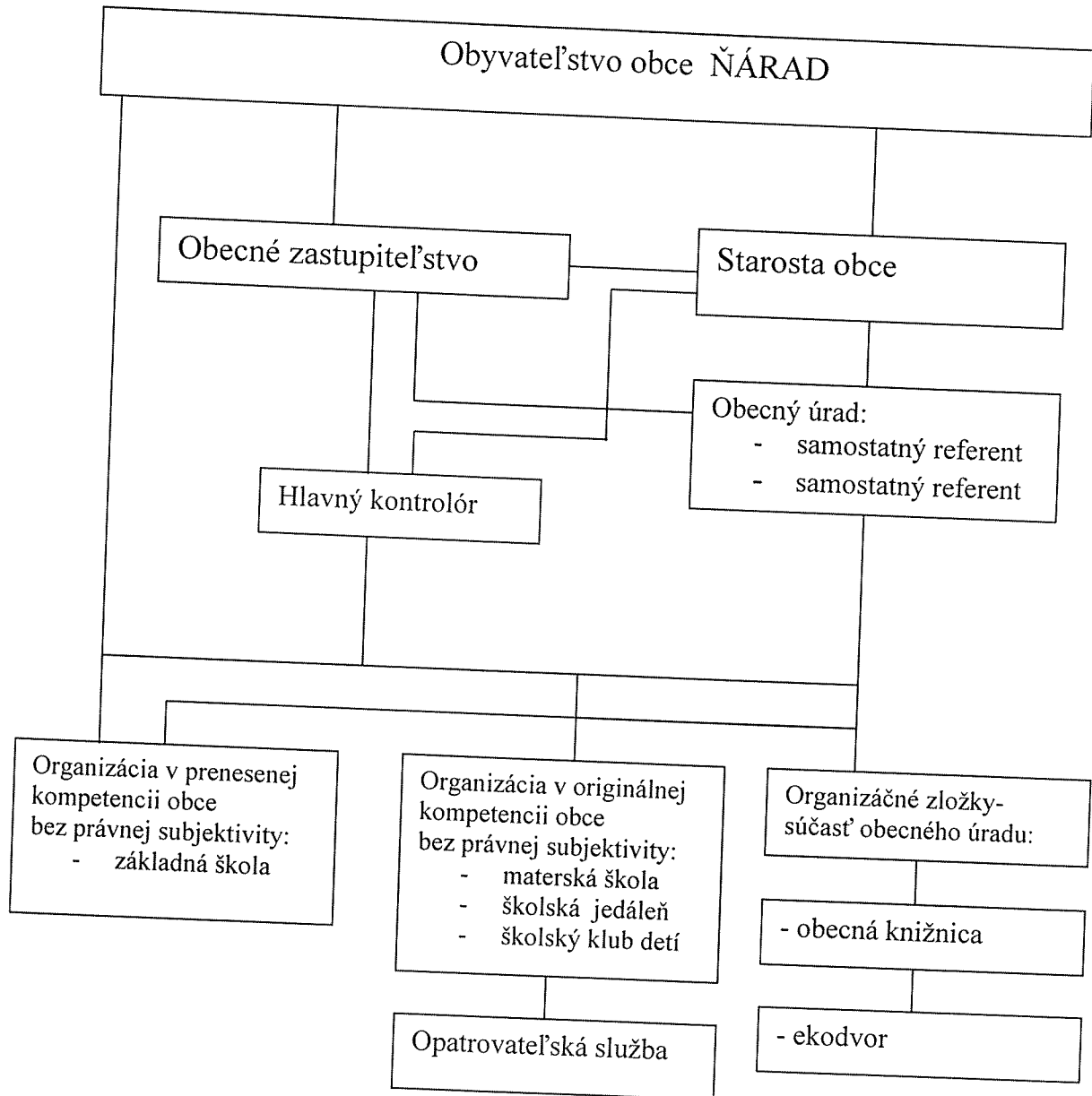
## 4) **Stavebný úrad /v rámci spoločného stavebného úradu/ a evidencia nehnuteľnosti**

- činnosť na úseku územného plánu a stavebného poriadku
- spolupráca s katastrom nehnuteľnosti
- evidencia nehnuteľnosti v obci, evidencia domov a stavieb
- činnosť na úseku majetkovo-právnych vzťahov
- ohlasovanie drobných stavieb a stavebných úprav
- vypracovanie programov pre investičné granty

Súčasťou tohto organizačného poriadku je aj organizačná schéma obecného úradu a personálne obsadenie funkcie a zložiek obecného úradu v Nárade.



## ORGANIZAČNÁ SCHÉMA OBCE ŇÁRAD



## **Personálne obsadenie funkcie a zložiek obecného úradu**

### **Starosta obce:**

Dénes Miklós, Ing.

### **Obecné zastupiteľstvo :**

- Juraj Écsy
- Alžbeta Feketeová, Ing. – zástupkyňa starostu obce
- Tomáš Horváth
- Imrich Illés
- Jozef Krajčík
- Renáta Sebőová, Mgr.
- Csaba Szabó, Ing.

### **Hlavný kontrolór:**

Ing. Štefan Demian

### **Zamestnanci obecného úradu:**

- Adela Sándorová – samostatná odborná referentka
- Gabriela Csókaová - samostatná odborná referentka
- Zoltán Berecky – pracovník Ekodvora
- Judita Sándorová – vedúci obecnej knižnice
- Katarína Kovalcsíková, Veronika Feketeová, Ildikó Rácsová, Eva Sikoraová – opatrovatel'ky

### **1. Základná škola**

Rozpočtová organizácia Obce Nárád

Riaditeľka: Helena Bodóová

Učiteľky : Judita Borsická

Gabriela Kulacsová

Monika Szabóová.

Jej súčasťou je školský klub detí.

### **2. Materská škola**

Rozpočtová organizácia Obce Nárád

Riaditeľka: Marta Sebőová

Učiteľky : Mária Vidová

Beáta Nagyová

Upratovačka: Zuzana Sebőová

Pomocná pracovníčka: Katarína Illéssová

Vedúca jedálne: Olga Kósaová