



# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

## **Obecného úradu**

### **Ňárad**

Zverejnené pred schválením: 11.08.2017

Zvesené pred schvaľovaním: 26. 08.2017

Schválené: OZ Ňárad, uznesením č.239/27OZ/2017

Vyvesené po schválení: 29.08.2017

Účinnosť: 13.09.2017

Starosta obce Ňárad v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

## **ORGANIZAČNÝ PORIADOK Obecného úradu Ňárad**

### **Článok 1**

1. Organizačný poriadok Obecného úradu v Ňárade základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade.
2. Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä organizačné oddelenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

### **Prvá časť**

#### **PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU**

1. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
2. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
3. Obecný úrad najmä:
  - zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou
  - a výpravňou písomností obce,
  - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,
  - vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní,
  - vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

### **Článok 2**

1. Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy, obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi SR, ktoré je potrebné plniť na území obce v týchto oblastiach:

- Financie a správa majetku,
- Rozvoj podnikania, ochrana spotrebiteľa,
- Doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie
- Regionálny rozvoj,
- Pozemkové a lesné hospodárstvo, kataster
- Stavebný úrad
- Životné prostredie
- Verejné obstarávanie
- Školstvo, mládež, telesná kultúra,
- Kultúra,
- Sociálna politika,
- Ochrana pred požiarimi,
- Civilná ochrana a krízové riadenie,
- Obrana štátu,
- Sťažnosť a kontrola v obci.

### Článok 3

1. Obecný úrad nie je právnickou osobou (§ 1 ods. 1 zák. 369/1990 Zb.)
2. Obecný úrad nemá právnickú subjektivitu.

Obecný úrad má nasledovné sídlo: **Obecný úrad v Ňárade**

### Článok 4

1. Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na ten ktorý rok. Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov.
2. Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravuje VZN o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Ňárad.

### Druhá časť

## POSTAVENIE VOLEBNÝCH ORGÁNOV VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU

### Článok 5

#### Postavenie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:
  - Rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a
  - so zverenými finančnými prostriedkami,
  - Schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním,
  - Schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie.
2. Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce (§ 13 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb.).

### Článok 6

#### Postavenie starostu

1. Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
2. Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovo - právnych vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívnych vzťahoch je správnym orgánom. V daňových a poplatkových vzťahoch je daňovým orgánom.
3. Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
4. Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer.
5. Na pracovno-právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.
6. Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
  - vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce Ňárad a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
  - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce Ňárad, alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
  - v pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
  - schvaľuje výdavkové položky (doklady, faktúry, platobné poukazy a iné.),
  - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
  - schvaľuje podanie žalôb.

7. Starosta môže delegovať niektoré právomoci aj na iné osoby, pokiaľ to pripúšťa zákon a tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Ňárade.

## **Článok 7**

### **Sekretariát starostu**

Obec Ňárad nezriaďuje sekretariát starostu obce.

## **Článok 8**

### **Postavenie zástupcu starostu k obecnému úradu**

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého menuje starosta obce spravidla na celé funkčné obdobie.  
Voľbou do funkcie zástupcu starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer k obci.
2. Zástupca starostu zastupuje starostu v nasledovných oblastiach:
  - koordinuje činnosť medzi jednotlivými komisiami obecného zastupiteľstva a obecným úradom,
  - podieľa sa spolu so starostom a zamestnancami obce na spracovaní koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
  - zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
3. Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu aj vo veciach, na ktoré bolo starostom vydané osobitné splnomocnenie, a to aj nad rámec uvedený v ods. 2 tohto ustanovenia, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

## **Článok 9**

### **Postavenie hlavného kontrolóra**

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce Ňárad. Hlavný kontrolór sa volí v súlade s § 18a zák. č. 369/1990 Zb. na šesť rokov. Do funkcie ho volí obecné zastupiteľstvo a jemu je aj za výkon činnosti zodpovedný.
2. Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
  - obecný úrad,
  - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
  - právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce, alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
  - osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
3. Hlavný kontrolór plní najmä nasledovné úlohy:
  - vykonáva kontrolnú činnosť, ktorou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov,
  - vykonáva kontrolu príjmov a výdavkov a finančných operácií obce,
  - vykonáva kontrolu plnenia úloh obce,
  - kontroluje plnenia uznesení obecného zastupiteľstva,
  - kontroluje ako úrad vykonáva všeobecné záväzné nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
  - upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
  - na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu zaujíma stanoviská k zákonnosti postupu orgánov obce,
  - kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce,

- kontroluje nakladanie s majetkom obce,
  - predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti,
  - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
  - predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu,
  - predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti.
4. Pri výkone úloh uvedených v odseku 2 tohto ustanovenia je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov obce.
5. Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány obce. Hlavný kontrolór vedie evidenciu petícií.
6. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká:
- vzdaním sa funkcie,
  - odvolaním z funkcie,
  - uplynutím jeho funkčného obdobia,
  - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
  - dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
  - dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku pre jeho trestný čin,
  - dňom, keď začal vykonávať funkciu nezlučiteľnú s funkciou hlavného kontrolóra.

### **Tretia časť**

## **ORGANIZÁCIA OBECNÉHO ÚRADU**

### **Článok 10**

1. Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.
2. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

### **Článok 11**

1. Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje jeho vnútornú organizáciu, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

### **Článok 12**

Obecný úrad zabezpečuje nasledujúce výkony:

#### **1. Podateľňa, kultúra**

- Sekretárske práce
- Podateľňa a výpravňa písomností, došlá a odoslaná pošta,
- Zabezpečovanie a vedenie písomnej agendy, rozhodnutí starostu a obecného zastupiteľstva, príprava rokovaní OZ a VZN
- Vyhlasovanie v miestnom rozhlase, obecná informačná tabuľa,
- Overenie listín a podpisov,
- Vypracovanie materiálov prenesenej štátnej správy,
- Kultúra, knižnica, občianske a spoločenské záležitosti,
- Odpadové hospodárstvo v obci,
- Údržba komunikácií, verejných priestranstiev, obecných budov,
- Požiarna ochrana,
- Správa cintorína, evidencia hrobových miest

- Spracúvanie, vedenie a spresňovanie dokumentácie civilnej ochrany, životného prostredia
  - Správa poplatkov na úrovni obce
  - Vedenie evidencie obyvateľstva
  - Príprava a realizácia volieb, referenda alebo miestneho hlasovania
  - Vedenie pokladničnej knihy, vyhotovenie príjmových a výdavkových dokladov vrátane výplaty v hotovosti
- 2. Ekonomika, financie, majetok obce**
- Komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend
  - Fakturácia, finančné operácie,
  - Výkazy a štatistika
  - Evidencia majetku
  - Finančné operácie medzi obcou, príspevkovými a rozpočtovými organizáciami
  - Vymáhanie pohľadávok a nedoplatkov
  - Spracovanie správy miestnych daní - daň z nehnuteľností.
- 3. Personálne a mzdové otázky, dane a poplatky**
- Vedenie personálnej a mzdovej agendy,
  - Evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov - daň za psa, poplatkov za odvoz odpadu
  - Vypracovanie nájomných zmlúv za užívanie hrobového miesta
  - Vyhotovenie mzdových a štatistických výkazov
  - Spolupráca s Úradom práce - aktivačné práce nezamestnaných - žiadosti, vyúčtovania, evidencia
  - Inventarizácia
  - Evidencia opatrovateľskej služby
  - Zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov
- 4. Stavebný úrad a evidencia nehnuteľností**
- Činnosť na úseku územného plánu a stavebného poriadku
  - Spolupráca s katastrom nehnuteľností
  - Evidencia nehnuteľností v obci, evidencia domov a stavieb
  - Činnosť na úseku majetkovo-právnych vzťahov
  - Odhlasovanie drobných stavieb a stavebných úprav
  - Vypracovanie programov pre investičné granty

## **Štvrtá časť**

### **SPISOVÁ SLUŽBA A OBEH PÍ SOMNOSTÍ**

#### **Článok 13**

1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedá zamestnanec, ktorý vedie registratúrny denník pôvodcu registratúry.
2. Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
3. Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu podrobne upravuje „Registratúrny poriadok Obce Ňárad“.

#### **Článok 14**

1. Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotliví zamestnanci obecného úradu a starosta, ktorí písomnosti vyhotovujú, preskúmavajú a schvaľujú.
2. Podrobnejšia úprava obehu písomností je obsiahnutá v „Registratúrnom poriadku Obce Ňárad“.

#### **Piata časť**

## PEČIATKY

### Článok 15

1. Starosta používa okrúhlu pečaťku uprostred so znakom Slovenskej republiky s textom „Slovenská republika Obec Ňárad“.
2. Obecný úrad pre overovanie listín a podpisov používa okrúhlu pečaťku uprostred s erbom obce a textom „Obec Ňárad“.
3. Zamestnanci obecného úradu používajú podlhovastú pečaťku s nápisom Obec Ňárad, adresou a IČO-m obce, a nápisom Obecného úradu Ňárad a adresou.

### Šiesta časť

#### OCHRANA MAJETKU OBCE

### Článok 16

1. Za ochranu objektov a zvereného majetku - v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi - zodpovedá starosta a zamestnanci obecného úradu a ďalší pracujúci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.

### Siedma časť

#### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Článok 17

1. Zamestnanci sú povinní organizačný poriadok dôsledne dodržiavať.
2. Organizačný poriadok Obecného úradu v Ňárade je k dispozícii zamestnancom obecného úradu u referenta personálnej práce a u starostu, ktorí sú povinní umožniť do neho nahliadnuť.
3. Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Ňárade bol schválený Obecným zastupiteľstvom **dňa 28.08.2017**, číslo uznesenia **239/27OZ/2017** a nadobúda účinnosť dňom 13.09.2017.
4. **Nadobudnutím účinnosti tohto Organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok Obce Ňárad vydané v roku 2011.**

V Ňárade, dňa 29.08.2017

Jozef Lukács  
starosta obce

Vypracovala: Gabriela Csókaová

**Organizačná schéma Obecného úradu Ňárad**  
**Príloha Organizačného poriadku**

**Starosta obce**

- Je najvyšším výkonným orgánom obce
- Je volený občanmi v priamych voľbách
- Je štatutárnym zástupcom obce v majetkovo-právnych vzťahov a pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce
- Je správnym orgánom v administratívno-právnych vzťahoch
- Riadi, organizuje a kontroluje činnosť zamestnancov obecného úradu.

**Obecný úrad**

- Je výkonným orgánom starostu obce aj obecného zastupiteľstva
- Zamestnanci sú zamestnancami obce vo verejnej službe
- Zabezpečuje administratívne, organizačné a ekonomické úlohy orgánov obce
- Zabezpečuje plnenie úloh podľa zákonov SR, vnútorných predpisov obce a rokovaní orgánov obce.

**Zamestnanci obecného úradu**

- Samostatná referentka
- Referentka
- Opatrovateľka

**Obecné zastupiteľstvo**

- Je najvyšším zastupiteľským orgánom obce
- Skladá sa z 7 poslancov, ktorí sú volení v priamych voľbách občanmi obce

**Hlavný kontrolór obce**

- Je zamestnancom obce na základe výberového konania
- Vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z rozpočtu obce, vedenia účtovníctva
- Kontroluje pokladničné operácie, nakladanie s majetkom obce
- Vypracúva stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k záverečnému účtu
- Zúčastňuje sa na rokovaní obecného zastupiteľstva s hlasom poradným

**Príspevkové organizácie obce**

- Športový klub OFC Sap –Ňárad
- Dobrovoľný hasičský zbor Ňárad
- Slovenský Červený Kríž – Miestna organizácia Ňárad
- CSEMADOK – Miestna organizácia Ňárad
- Miestna organizácia jednoty dôchodcov
- Poľovnícky zbor - PZ Chrapka Sap – Ňárad
- Miestna skupina - CSEZ
- Miestna skupina Aliancie Rákócziho

**Subjekty riadené obcou**

- Obecná knižnica Ňárad



